



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY STRAVY

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Výdejna stravy zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

1) Práva strávníků:

Strávníci využívají stravovacích služeb a mají právo na poskytnutí veškerých informací, které se týkají školního stravování.

Strávníkům je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana jejich zdraví. Dále jsou strávníci chráněni před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním či před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

Strávníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

2) Povinnosti strávníků:

Do prostor výdejny stravy vstupují žáci 1. ročníků v doprovodu pedagogického pracovníka.

Strávníci vyšších ročníků vstupují do výdejny stravy sami.

Děti ze školní družiny se stravují společně pod vedením vychovatelek.

Strávníci si bundy odkládají v šatně na věšáky, aktovky na určené místo tak, aby nepřekážely, nepřezouvají se.

Strávníci dodržují pokyny učitele, který vykonává dozor.

Povinností strávníků je dodržovat pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny.

Strávníci se nesmějí dopouštět projevů šikanování a rasismu. Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.

Strávníci dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.

Před odchodem z výdejny stravy strážníci odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo.

Jídlo je vydáno po přiložení čipu nebo ISIC karty na čtecí zařízení u výdejního okénka. Čip je strážníkovi zapůjčen za poplatek 130 Kč, který je mu při ukončení stravování a odevzdání nepoškozeného čipu vrácen.

Pokud strážník ztratí čip nebo ISIC kartu, nahlásí tuto skutečnost pracovním výdejny stravy nebo vedoucí ŠJ na ZŠ Moravské 497/29, Havířov - Šumbark, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

3) Práva zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ve výdejně stravy u pracovníků výdejny stravy nebo taktéž u ředitele školy.

4) Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Zákonný zástupce musí včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa. Úhrada stravného se provádí školní jídelně při ZŠ Moravské 497/29, Havířov – Šumbark.

Pokud dítě ztratí čip nebo ISIC kartu, zákonný zástupce nahlásí tuto skutečnost pracovním výdejny stravy nebo vedoucí ŠJ na ZŠ Moravské 497/29, Havířov - Šumbark, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

5) Provozní doba výdejny stravy:

10:00	začátek pracovní doby
10:15 – 10:30	dovoz jídla
11:30 – 11:45	výdej obědů do jídlonosičů (pro nemocné žáky)
11:40 – 14:00	výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy

Výdejní doba může být operativně upravována vzhledem k akcím školy a toto bude vždy včas oznámeno.

6) Režim výdeje stravy a stravování:

Žáci školy se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování. Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, nebo ISIC kartu, sloužící k jeho identifikaci a evidenci ve výdejně stravy. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve výdejně stravy a nesmí být odnášeno z výdejny stravy ven (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).

7) Mimořádné události během výdeje stravy a stravování:

Rozbití nádobí nebo polítní podlahy ve výdejně stravy hlásí žáci nebo pedagogický dohled pracovním výdejny stravy, které neprodleně zajistí úklid.

Úrazy, nebo nevolnost ve výdejně stravy řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření. V případě úrazu po odchodu z výdejny stravy zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce.

Technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo pracovním výdejny stravy, které zajistí jejich odstranění.

8) Výdej stravy do jídelnosičů:

V případě nemoci dítěte vyzvedává oběd jeho zákonný zástupce, a to v čase 11:30 – 11:45 hodin.

Výdej obědů do „nosičů jídel“ bude prováděn dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 107/2001 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, tzn., že jídlo bude vydáváno ve školní jídelně na talíře (každá komponenta pokrmu samostatně) s tím, že si je strážník (zákonný zástupce) v určeném prostoru sám přeloží do nosičů.

Saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do zvlášť určených nádob. Škola je odpovědná za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídelnosiče.

Dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst. 2, má být oběd spotřebován do 4 hodin po dohotovení.

9) Rozsah služeb školní jídelny:

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce ve výdejně stravy a na webových stránkách www.strava.cz, kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.

Strážníci si volí výběr stravy ze 2 jídel.

10) Přihlašování stravy:

Strážník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování. Platnost přihlášení trvá po jednoho školního roku.

11) Odhlašování stravy:

Odhlašování stravy se provádí prostřednictvím webové aplikace www.strava.cz dle pokynů, uvedených níže **do 12:00 hod. předchozího dne**. Oběd je možné odhlásit také telefonicky ve ŠJ při ZŠ Moravské: 596 884 555, a to v době 11:00 – 12:30 hod.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny ZŠ Moravské 497/29, Havířov – Šumbark.

Postup odhlášky prostřednictvím www.strava.cz :

Při zadávání odhlášek oběda postupuje strážník podle pokynů, uvedených na webovém portálu www.strava.cz

- zadat kód výběr jídelny: **3505**
- zadat kód uživatele: příjmení a jméno strážníka bez mezer a bez diakritiky (např. Novák Lukáš – novaklukas)
- zadat heslo
- pod odkazem objednávky zvolit odhlášku
- potvrdit uložení změn – zelené tlačítko odeslat
- v nastavení možnost zadání e-mailu, v tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny.
- v nastavení možnost změny hesla

12) Úplata za školní stravování:

Platby za stravné jsou prováděny **zálohově z účtu inkasem** podle počtu stravovacích dní.

Hotovostní platby se provádějí na ZŠ Moravské 467/29, Havířov – Šumbark.

Strážníkům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strážník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování).

Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování a na webu školy.

13) Nárok na dotované školní stravování:

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování.

Při onemocnění dítěte nebo jeho neplánované nepřítomnosti je možno odebrat stravu pouze první den absence, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady.

V případě neoprávněného odběru stravy (od 2. dne nemoci nebo neplánované nepřítomnosti) je strážník (jeho zákonný zástupce) povinen ke stanovené ceně obědu uhradit navíc také věcné a osobní náklady ve výši 34,- Kč.

V případě absence dítěte ve škole je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci, nebo neplánované nepřítomnosti, je považován za pobyt ve škole a je v době od 11:30 do 11:45 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Zákonný zástupce je povinen informovat pracovnice výdejny stravy ohledně zdravotních obtíží dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

14) Dietní stravování:

Dietní stravování výdejna stravy neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu, je umožněn dovoz dietního stravování školní jídelny ZŠ Mládežnické 1564, Havířov - Podlesí dle podmínek dané školní jídelny.

15) Stravování v průběhu nařízené karantény:

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

16) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.

Po celou dobu výdeje stravy je nad žáky zajišťován dohled pracovníkem školy. Pracovník školy při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

17) Podmínky zacházení s majetkem školy:

Strávníci jsou povinni šetřit a udržovat vybavení výdejny stravy v pořádku. Ve výdejně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.

Strávníci odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.

Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve výdejně stravy.

18) Kontakty:

Školní jídelna ZŠ Moravské:

Ing. Lydie Lančová
vedoucí ŠJ Moravská

vedoucisj@zsmoravska.cz
+420 605 871 322

Základní škola a Mateřská škola
Havířov-Šumbark Moravská,
příspěvková organizace
Moravská 497/29
736 01 Havířov-Šumbark
<http://www.zsmoravska.cz/>

Výdejna stravy:

Základní škola Havířov – Podlesí
K. Světlé 1/1372 okres Karviná

Tel. – výdejna stravy: +420 721 026 167

e-mail: sekretariat@zssvetle.cz

web: www.zssvetle.cz

Vnitřní řád výdejny stravy - informace pro strážníky – je vyvěšený v prostorách výdejny stravy a na webových stránkách školy.

V Havířově dne 1. 9. 2022



Petr Ptáček, ředitel školy